



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ (หน่วยงาน)..... โทร. ....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระหว่างหน่วยงาน

เรียน อธิการบดี

ตามที่.....(ชื่อหน่วยงาน).....ได้รับอนุมัติงบประมาณแผ่นดิน โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 รหัสกิจกรรม.....(จากโครงการหลัก)..... ชื่อกิจกรรม.....(จากโครงการหลัก) จำนวน.....บาท ดังนั้น.....(ชื่อหน่วยงาน).....ขอโอนงบประมาณจาก รหัสกิจกรรม.....(จากโครงการหลัก) ชื่อกิจกรรม.....(จากโครงการหลัก).....ให้กับรหัสกิจกรรม\*.....ชื่อกิจกรรม.....(โครงการหลัก) จำนวน.....บาท (ขอเพิ่มกิจกรรม เพิ่มหมวดเงินอุดหนุน)

ทั้งนี้เพื่อวัตถุประสงค์.....(ระบุกิจกรรมที่หน่วยงานได้รับมอบหมาย).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)

ลงชื่อ.....รองคณบดี/รองผอ.วางแผนฯ/ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)

ลงชื่อ.....คณบดี/ผู้อำนวยการ ศูนย์ สำนัก สถาบัน กอง  
(.....)

การตรวจสอบข้อมูลงบประมาณ

ลงชื่อ.....หัวหน้างานงบประมาณฯ  
...../...../.....

<p>ผลการพิจารณาของ ผอ.กองนโยบายและแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการได้ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้</p> <p>(ระบุ).....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ...../...../..... ผอ.กองนโยบายและแผน</p>	<p>ผลการพิจารณาของรองอธิการบดี/อธิการบดี</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>ลงชื่อ.....รองอธิการบดีวางแผนฯ ...../...../.....</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>(ระบุ).....</p> <p>ลงชื่อ.....อธิการบดี ...../...../.....</p>
--	--

หมายเหตุ : \* กรณีที่ไม่ได้ตั้งกิจกรรมรองรับการโอนไว้ไม่ต้องใส่รหัสกิจกรรม แต่ให้ระบุชื่อกิจกรรมมาด้วย